

Gjern Lokalråd
Vagn Brostrup Jensen
Teglværksvej 16
8883 Gjern

Ministeriet for By, Bolig og
Landdistrikter
Gammel Mønt 4
1117 København K
E-mail puljer@mbbl.dk
www.mbbl.dk
Dato: 11-03-2015
Pulje : Landdistriktspuljen 2015
J.nr.: 1025-038
Init.: B006362

Tilsagn om tilskud fra Landdistriktspuljen 2015 til forsøgsprojektet "Gjern almennyttige Udviklingsselskab – værktøj til landsbyudvikling", j.nr. 1025-038.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har nu færdigbehandlet ansøgningerne om tilskud til forsøgsprojekter i landdistrikterne fra ministeriets Landdistriktspulje for ansøgningsrunden med frist den 12. december 2014.

Til det ansøgte projekt har ministeriet bevilget et **tilskud på 436.000,00 kr.** til anvendelse i perioden den 1. april 2015 til 1. april 2017. Ved fastsættelsen af tilskudsbeløbet har Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter lagt vægt på de kriterier, der er beskrevet i ministeriets vejledning om tilskud til forsøgsprojekter i landdistrikterne fra Landdistriktspuljen for 2015.

Tilsagnet er betinget af, at **afgørelsen på ansøgningen om støtte fra Silkeborg Kommune fremsendes til landdistriktspulje@mbbl.dk**, når den foreligger og senest **d. 1. maj 2015**. Hvis der opnås støtte til projektet fra Silkeborg Kommune, vil støtten fra Landdistriktspuljen blive reduceret tilsvarende.

Ministeriet ser frem til at følge projektet.

Vedlagt dette tilsagnsbrev er følgende materiale:

1. "Revisorerklæring" (s. 5 i dette dokument):
Erklæringen skal udfyldes af en revisor og indsendes senest den 1. maj 2015 til puljer@mbbl.dk med angivelse af journalnummer i emnefeltet.
2. "Instruks for tilskud fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter" (vedhæftet som separat dokument):
Instruksen indeholder betingelser knyttet til tilskuddet, bl.a. vedr. revision. En kopi skal videregives til revisor.

I det følgende beskrives forhold vedrørende udbetaling af tilskuddet samt de betingelser, som ministeriet knytter til tilskuddet, herunder dato for indsendelse af revideret regnskab og udfyldt evalueringsskema.

Udbetaling af tilskuddet

Tilsagnsbrevet er vedlagt en revisorerklæring. For at udbetaling af tilskuddet kan ske, skal erklæringen udfyldes og underskrives af tilsagnshaver og revisor.

Den underskrevne revisorerklæring skal være ministeriet i hænde senest den 1. maj 2015.

Hvis ikke det er muligt at indsende revisorerklæringen inden fristens udløb, kan ministeriet i særlige tilfælde bevilge en udsættelse af indsendelsesfristen, En skriftlig ansøgning om udsættelse skal indsendes inden fristens udløb. Tilsagnet bortfalder dog, såfremt ministeriet ikke **senest et år fra tilsagnsdatoen** har modtaget den underskrevne erklæring.

Udbetalingen af tilskud fra Landdistriktspuljen opdeles, således at 80 procent af det bevilgede beløb udbetales i projektperioden. De resterende 20 procent udbetales, når ministeriet har modtaget og godkendt afrapportering samt det reviderede regnskab for projektet.

Afhængigt af tilskuddets samlede størrelse rateopdeles udbetalingen af tilskudsmidler i projektperioden:

Er det bevilgede tilskud på 100.000 kr. eller derunder, udbetales støttebidragene i projektperioden i én rate.

Er det bevilgede tilskud på over 100.000 kr. og til og med 150.000 kr., sker udbetalingen af støttebidrag i projektperioden i to rater.

For tilskud på over 150.000 kr. sker udbetalingen af støttebidrag i projektperioden i kvartalsvise rater.

Første rate af tilskuddet kan forventes udbetalt den 1. i måneden, efter at Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har modtaget den udfyldte revisorerklæring.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter indberetter ved årets afslutning projektets tilskudsbeløb til SKAT uafhængigt af, om de udbetalte tilskudsbeløb er skattepligtige eller ej. Indberetningen fungerer som en støtte til SKAT's kontrolfunktioner. Derfor skal bevillingshaver i vedlagte revisorerklæring oplyse CVR, SE eller CPR-nr.

Betingelser for tilskuddet

1. Formål

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den indsendte projektansøgning. Tilskuddet fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter skal anvendes i den fastsatte bevillingsperiode og til det formål, hvortil bevillingen er givet. Der kan som udgangspunkt ikke ydes støtte til udgifter afholdt før bevillingsperiodens begyndelse.

2. Ændringer i projektet

Ændringer i projektets aktiviteter, budget eller formål kan kun foretages med ministeriets forudgående godkendelse. Hvis det ikke er muligt at gennemføre projektet inden for den fastsatte bevillingsperiode, kan ministeriet i særlige tilfælde bevilge en forlængelse af denne.

Alle ansøgninger om fristudsættelse eller ændringer i projektet skal være skriftlige, begrundede og fremsendes til landdistriktspulje@mbbl.dk.

Ministeriet skal ligeledes informeres, hvis projektets kontaktperson flytter, ændrer kontaktoplysninger eller udskiftes.

Hvis ikke det er muligt at gennemføre projektet, skal ministeriet hurtigst muligt orienteres skriftligt herom, og eventuelt udbetalte tilskudsrunder skal tilbagebetales.

3. Revideret regnskab

Når projektet er afsluttet, skal tilsagnshaver indsende et revideret projektregnskab, der dokumenterer, at tilskuddet er anvendt til det bevilgede formål.

Der er ikke specifikke formkrav til regnskabet, men det skal tydeligt redegøre for, hvordan projektet er finansieret, og hvilke udgifter der har været forbundet med projektet. Har der været indtægter eller finansiering fra anden side i forbindelse med projektets gennemførelse, skal disse ligeledes fremgå af regnskabet.

Projektregnskabet kan være bilag til et samlet regnskab for eksempelvis en forening eller lign.

Hvis tilskuddet er på 100.000 kr. eller derover, skal projektets regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer kan dog revidere regnskabet, hvis det fremgår af lovgivningen, eller hvis en kommune udarbejder regnskabet.

Hvis tilskuddet er under 100.000 kr., stilles der ikke krav om, at projektets regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal da udføres af en valgt revisor, der skal opfylde almindelige habilitetskrav.

Bevillingsreglerne er nærmere uddybet i den vedlagte bevillingsinstruks for støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje.

En kopi af bevillingsinstruksen skal videregives til revisor/revisionen.

4. Evaluering

Tilskuddet er endvidere betinget af, at Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter efter projektets afslutning modtager en skriftlig evaluering af projektets forløb og resultater.

Til evalueringen benyttes Landdistriktspuljens særlige evalueringsskema, som kan hentes på ministeriets hjemmeside: www.livogland.dk under "Støttemuligheder", "Landdistriktspuljen, "Forsøgsprojekter".

Samtlige punkter i evalueringsskemaet skal udfyldes – gerne med bilag i form af eksempelvis fotos eller tegninger.

Såfremt der gives tilskud til udarbejdelsen af en bog, rapport, film eller lignende, skal der i forbindelse med den fremsendte evaluering vedlægges et eksemplar af det slutprodukt, som der er givet tilskud til.

Hvis projektet gennemføres inden den fastsatte frist, kan evalueringsskemaet og regnskabet naturligvis indsendes tidligere.

Evalueringsskemaet indsendes sammen med det reviderede projektregnskab og det eventuelle slutprodukt. Materialet skal være ministeriet i hænde senest 1. juni 2017.

5. Supplerende vilkår

Tilskudsmodtagere forventes, i rimeligt omfang, at stå til rådighed for arrangementer mv. i regi af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, hvor dette vurderes relevant i forhold til det konkrete projekt.

Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst pr. km.

Hvis tilskuddet dækker udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Tilsagnshaver er endvidere forpligtet til at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

Henvendelser til ministeriet

Du kan - afhængigt af indholdet af din henvendelse – kontakte følgende:

- Revisorerklæring, evalueringsskema, det reviderede projektregnskab og spørgsmål vedrørende udbetalinger skal fremsendes til ministeriets Puljesekretariat på adressen puljer@mbbl.dk
Telefonisk henvendelse kan ske på hverdage mellem kl. 12 og 14 på telefon 41 71 77 20.
- Alle øvrige henvendelser vedrørende projektet rettes til Kontor for Landdistrikter på adressen landdistriktspulje@mbbl.dk
Telefonisk henvendelse kan ske på hverdage mellem kl. 10.00 og 12.00 på telefon 41 71 78 97.

Ved alle henvendelser bedes projektets journalnummer og titel anført.

Med venlig hilsen



Christian V. Therkelsen

Fuldmægtig

Revisorerklæring

Til revisoren

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har bevilget et tilskud på 436.000,00 kr. til brug i projektet "Gjern almennyttige Udviklingselskab – værktøj til landsbyudvikling", j.nr. 1025-038.

Bevillingen er til brug i perioden 1. april 2015 til 1. april 2017.

Før beløbet kan komme til udbetaling, bedes en revisor ved sin underskrift nederst på siden bekræfte, at revisor vil påtage sig revision i henhold til Instruks for støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje, punkt 4.1 for tilskudsbeløb på under 100.000 kr., punkt 4.2 for beløb på 100.000-500.000 kr. eller punkt 4.3 for beløb på over 500.000 kr.

Eventuelle udgifter til revisor afholdes af projektet ud af den tildelte bevilling.

Revisors underskrift og stempel

Bevillingshavers underskrift

Dato: _____

Bevillingshavers CVR-nr., SE-nr. eller CPR-nr.: _____

Tilskud skal overføres til følgende:

Pengeinstitut: _____

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Den underskrevne revisorerklæring indsendes elektronisk til:

puljer@mdbl.dk

Den underskrevne revisorerklæring kan alternativt fremsendes med fysisk post til adressen:

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter
Puljeenheden
Gammel Mønt 4
1117 København K